Bestuursdocument Stichting Rikki Kanaalstreek

Titel	**Privacyverklaring**		
Versie	1.0	**Datum**	7 juli 2026
Statutaire naam	Stichting Rikki Kanaalstreek		
KvK-nummer	90422147	**RSIN**	865309656
Adres	Dukdalf 2 – 9501 KH Stadskanaal	**Telefoon**	0599 - 244 544
Internet	www.stichtingrikki.nl	**E-mail**	info@stichtingrikki.nl

1. Wie zijn wij?

Stichting Rikki Kanaalstreek, gevestigd aan Dukdalf 2, 9501 KH Stadskanaal, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. De stichting is bereikbaar via info@stichtingrikki.nl.

2. Voor wie geldt deze verklaring?

Deze verklaring geldt voor deelnemers, ouders en verzorgers, verwijzers, vrijwilligers, donateurs, sponsors, samenwerkingspartners, websitebezoekers en andere personen van wie de stichting persoonsgegevens verwerkt.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

- Deelnemers: naam, leeftijd of geboortedatum, contactgegevens van ouders/verzorgers, school of verwijzer, noodzakelijke praktische of medische aandachtspunten en toestemmingen.
- Ouders/verzorgers: naam, contactgegevens, relatie tot de deelnemer en gegeven toestemmingen.
- Vrijwilligers en begeleiders: naam, contactgegevens, beschikbaarheid, rol, afspraken en beperkte VOG-registratie.
- Donateurs en sponsors: naam, contactgegevens, betaal- en donatiegegevens en communicatievoorkeuren.
- Websitebezoekers en contactpersonen: gegevens

4. Bijzondere persoonsgegevens

De stichting kan in beperkte mate gezondheidsgegevens verwerken wanneer die noodzakelijk zijn voor veilige deelname aan een activiteit. Deze gegevens worden terughoudend verwerkt, alleen gedeeld met personen die ze nodig hebben en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

5. Waarom verwerken wij gegevens?

- het organiseren en veilig uitvoeren van activiteiten;
- communicatie met deelnemers, ouders/verzorgers, verwijzers en vrijwilligers;
- registratie van toestemming voor deelname en beeldmateriaal;
- vrijwilligersbeheer en veiligheidsmaatregelen;
- financiële administratie, donateursbeheer en wettelijke verplichtingen;
- fondsenwerving, verantwoording en informatie over het werk van de stichting;
- behandeling van vragen, klachten en incidenten.

6. Rechtsgronden

De stichting verwerkt persoonsgegevens op basis van toestemming, uitvoering van afspraken, wettelijke verplichtingen en gerechtvaardigde belangen, zoals een veilige organisatie van activiteiten, bescherming van deelnemers en een deugdelijke administratie. Waar toestemming de grondslag is, kan deze worden ingetrokken. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht.

7. Delen met anderen

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld wanneer dat noodzakelijk is voor een activiteit, met toestemming, op basis van een overeenkomst of vanwege een wettelijke verplichting. De stichting deelt steeds zo min mogelijk gegevens. Met dienstverleners die namens de stichting persoonsgegevens verwerken, worden waar nodig passende afspraken gemaakt.

8. Opslag en beveiliging

Digitale gegevens worden bewaard op een lokale computer van de voorzitter en in Google Drive. De stichting beperkt toegang tot bestuurders en vrijwilligers die de gegevens voor hun taak nodig hebben. Apparaten en accounts worden beveiligd met wachtwoorden en waar mogelijk tweestapsverificatie. Documenten worden niet onbeveiligd gedeeld en gevoelige gegevens worden zo beperkt mogelijk per e-mail of berichtenapp verzonden.

De stichting beoordeelt periodiek wie toegang heeft. Bij verlies, ongeoorloofde toegang of een ander mogelijk datalek wordt het incident onderzocht en worden zo nodig betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens geïnformeerd.

9. Bewaartermijnen

Categorie	Bewaartermijn
Deelnemers- en toestemmingsgegevens	Maximaal 2 jaar na de betreffende activiteit, tenzij langer noodzakelijk.
Incidentdossiers	Maximaal 5 jaar na afsluiting, tenzij een langere termijn noodzakelijk is.
Vrijwilligersgegevens	Maximaal 2 jaar na beëindiging van de inzet.
Financiële administratie	7 jaar, of langer wanneer de wet dit vereist.
Foto- en beeldtoestemming	Zolang het materiaal wordt gebruikt; toestemming kan worden ingetrokken.
Contact- en correspondentiegegevens	Niet langer dan nodig voor afhandeling en verantwoording.

10. Foto’s en video’s

Herkenbaar beeldmateriaal van minderjarige deelnemers wordt alleen gebruikt met voorafgaande toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger. De stichting kiest waar mogelijk voor niet-herkenbaar beeld. Na intrekking wordt nieuw gebruik gestaakt en wordt bestaand online materiaal waar redelijk mogelijk verwijderd.

11. Cookies en website

De website gebruikt in ieder geval technisch noodzakelijke functies. Wanneer daarnaast analytische, marketing- of andere niet-noodzakelijke cookies worden gebruikt, informeert de stichting bezoekers daarover en vraagt zij waar nodig vooraf toestemming via een cookiemelding. Deze passage moet worden aangepast wanneer de technische inrichting van de website wijzigt.

12. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen kunnen verzoeken om inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdracht van gegevens of bezwaar tegen verwerking. Ook kan toestemming worden ingetrokken. Een

verzoek kan worden gestuurd naar info@stichtingrikki.nl. De stichting kan om aanvullende informatie vragen om de identiteit te controleren en reageert in beginsel binnen één maand.

13. Minderjarigen

Voor deelname van minderjarigen en voor herkenbare publicatie van beeldmateriaal vraagt de stichting toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Kinderen en jongeren worden passend bij hun leeftijd geïnformeerd over het gebruik van hun gegevens.

14. Vragen en klachten

Vragen of klachten over privacy kunnen worden gestuurd naar info@stichtingrikki.nl. Wanneer een betrokkene vindt dat de stichting niet zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat, kan ook een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Wijzigingen

De stichting kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de werkwijze, wetgeving of technische inrichting verandert. De actuele versie wordt op de website gepubliceerd.

16. Vaststelling

De secretaris bewaart dit document bij de bestuursadministratie en verwijst daarbij naar het vaststellingsdocument uit de vaststellingsvergadering van dinsdag 7 juli 2026, waarin deze en andere bestuursdocumenten in gezamenlijkheid zijn geaccordeerd en ondertekend.